

ALMINNELIGE BETINGELSER FOR STYRESENTERET AS (HERETTER STYRESENTERET)

1 AVTALENS OMFANG

Styresenterets bistand omfatter oppgaver som beskrevet i Oppdragsbekreftelsen. Eventuelle skatte- og avgiftsmessige problemstillinger omfattes ikke med mindre dette er særskilt angitt i Oppdragsbekreftelsen.

2 OPPDRAGSBEKREFTELSE

Oppdragets omfang, tidsrammer, priser og prisbestemmelser er spesifisert i Oppdragsbekreftelsen. Ved utvidelse av omfang eller oppstart av nye oppdrag signeres ny Oppdragsbekreftelse.

Før oppdraget bekreftes vil Styresenteret gå igjennom saken og kontrollere mulige interessekonflikter eller andre forhold som tilsier at Styresenteret, og de tilknyttede konsulentene, ikke bør påta seg oppdraget. Dersom det oppstår slike forhold etter at oppdraget er etablert vil Styresenteret ha rett til å trekke seg fra oppdraget og få betalt for utført arbeid.

3 ENDRINGER AV YTTELSEN ETTER AVTALEINNGÅELEN

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om endringsavtale. Unntak er utstyr og annet som allerede er bestilt fra underleverandør, her må kunden dekke alle merkostnader i forbindelse med endringen.

4 AVBESTILLING

Oppdraget kan avbestilles av Kunden eller Styresenteret med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Styresenteret kan si opp oppdraget dersom det oppstår situasjoner hvor det foreligger betalingsmislighold eller andre særlige omstendigheter som tilsier at oppdraget avsluttes.


Ved avbestilling før oppdraget er fullført skal Kunden betale:

- a) Det beløp Styresenteret har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Styresenterets dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Styresenteret påføres som følge av avbestillingen.

5 STYRESENTERETS ANSVAR OG KOMPETANSE

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med Oppdragsbekreftelsen, og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

Styresenteret skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser. Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

 Styresenteret Kommunikasjon og Samarbeid	Alminnelige betingelser for styresenteret	Revisjonsdato: 28.9.2023 Side 2 av 3
--	--	---

Styresenteret skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Styresenteret forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

6 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Kunden skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring. Henvendelser fra Styresenteret skal besvares uten ugrunnet opphold.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Kunden forstår eller bør forstå kan få betydning for Oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

7 VEDERLAG

Priser fremkommer av de til enhver tid gjeldende prislister på nettsidene til Styresenteret eller nærmere avtalte priser iht. Oppdragsbekreftelsen. Utført arbeid faktureres med minimum 15 minutter per påbegynte 15 minutters arbeidsperiode. Alle priser er oppgitt i NOK, eksklusive MVA. Alle priser justeres i tråd med Styresenterets generelle prisreguleringer.

Utlegg dekkes etter avtale, basert på dokumenterte kostnader. Reisekostnader belastes iht. dokumenterte kostnader eller kjøring iht. statens satser. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i Oppdragsbekreftelsen.

8 FAKTURERING

Vederlag og utlegg faktureres i utgangspunktet etterskuddsvis den første i hver måned, eller senest ved avsluttet oppdrag, med underliggende spesifisering og bilag. Fakturert beløp gjelder den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. Større utlegg vil kunne faktureres utenom månedlig fakturering.

Styresenterets fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer, med mindre fastpris er avtalt. Utlegg skal angis særskilt.

Alle fakturaer betales pr. 10 dager. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente etter forsinkelsesrenteloven, samt gebyrer. Styresenteret har rett til å sette som betingelse at det innbetales forskudd før oppstart av oppdraget.

9 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Styresenteret sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet og alt arbeid stanset inntil kravet er oppgjort.

Heving kan ikke skje på dette grunnlag hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

10 ENDRING AV OPPDRAGSVILKÅR OG PRISER

Våre alminnelige oppdragsvilkår og priser vil normalt bli revidert én gang pr. år og ellers når det måtte oppstå spesielle behov for det. Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Styresenterets vederlag eller kostnader.

Timeprisen kan under enhver omstendighet endres hvert årsskifte.

11 ANSVARSFORSIKRING OG ANSVARSBEGRENSNING

Det er tegnet ansvarsforsikring med begrenset forsikringssum for erstatningsansvar for firmaet.

Erstatningsansvaret er uansett begrenset oppad til 3 x avtalt honorar, maksimalt kroner 2 millioner.

12 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdraget uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

13 TAUSHETSPLIKT

Styresenteret har taushetsplikt om de opplysninger de får i saken, med unntak av de forhold som fremgår av lov (f.eks. hvitvaskingsloven) eller etter nærmere avtale. Samtlige konsulenter som har autorisert tilgang til opplysningene har undertegnet skriftlig taushetserklæring. Personopplysninger vil bli behandlet også i overensstemmelse med kravene i personopplysningsloven.

Dersom ikke annet er avtalt vil Styresenteret benytte elektronisk kommunikasjon der dette er mulig. Styresenteret gjør oppmerksom på at slik kommunikasjon kan lide av svakheter som innebærer at uvedkommende under gitte forutsetninger kan få innsyn i kommunikasjonen.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

KONTAKTINFORMASJON

Dersom du har spørsmål til betingelsene eller til hvordan vi behandler personopplysninger, kan du ta kontakt med oss via:

E-post: post@styresenteret.no

Telefon: +47 22 99 77 00

Postadresse: Øvre Slottsgate 17, 0157 Oslo