

PERSONVERNERKLÆRING FOR STYRESENTERET AS

Styresenteret AS tilbyr bistand til ulike bransjer. Gjennom vår virksomhet kommer vi i kontakt med mange ulike personer og får tilgang til opplysninger som må behandles med respekt og varsomhet. Vi er opptatt av å beskytte ditt personvern.

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Styresenteret AS bruker og behandler personopplysninger, våre forpliktelser og dine rettigheter. Styresenteret er behandlingsansvarlig.

Med «personopplysninger» menes opplysninger som kan knyttes til en fysisk person. Med «behandling» av personopplysninger menes enhver bruk av personopplysninger, både automatisert og manuell, for eksempel innsamling, strukturering, lagring og sletting.

HVEM DENNE PERSONVERNERKLÆRINGEN GJELDER FOR

Vi i Styresenteret behandler personopplysninger om personer som:

- er, eller jobber hos, eksisterende, tidligere eller potensielle kunder,
- er, eller jobber hos, våre leverandører eller samarbeidspartnere,
- søker jobb eller leverandør som Styrekonsulent hos Styresenteret, eller
- kommer i kontakt med oss på annen måte (unntatt ansatte).

BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER I FORBINDELSE MED OPPDRAG

Styresenteret behandler personopplysninger i tilknytning til det enkelte oppdrag i den utstrekning dette er nødvendig for å utføre oppdraget. Å utføre et Kurs- eller Styrekonsulentoppdrag inkluderer å etablere et kundeforhold, avklare eventuelle interessekonflikter, gjennomføre konsulentoppdrag og fakturere for oppdraget. Opplysningene kan omfatte informasjon om kunder og andre med tilknytning til oppdraget, og vil kunne omfatte særlige kategorier av personopplysninger (sensitive personopplysninger).

Når det gjelder behandling av personopplysninger i forbindelse med kurs- og konsulentoppdrag, gjøres dette for å oppfylle en rettslig forpliktelse (for eksempel hvitvaskingsloven) eller fordi behandlingen er nødvendig for å gjennomføre et kundeoppdrag. Det tas hensyn til privatpersoners personvern i vurderingen av om behandlingen er nødvendig for å gjennomføre kundeoppdraget (i form av en interesseavveining).

Opplysningene utleveres kun til andre i den utstrekning det er nødvendig for å utføre kurs- og konsulentoppdraget eller dersom det foreligger et annet rettslig grunnlag. Vi lagrer saksdokumentene i henhold til avtale med kunden, så lenge det foreligger en rettslig plikt til lagring, eller så lenge det er nødvendig for å oppfylle formålet med behandlingen, vanligvis i 10 år etter at saken anses avsluttet.

BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER OM LEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE

Vi behandler personopplysninger om personer som har tilknytning til våre leverandører og samarbeidspartnere, slik som navn på kontaktpersoner, e-post, telefon-nummer og adresse. Slike personopplysninger blir behandlet i den utstrekning det er nødvendig for å administrere et avtaleforhold og oppfylle en avtale. Det tas hensyn til privatpersoners personvern i vurderingen av om behandlingen er nødvendig for å administrere og/eller oppfylle avtalen (i form av en interesse-avveining).

Personopplysningene blir behandlet så lenge det er nødvendig for å administrere og/eller oppfylle avtalen eller så lenge oppbevaring er pålagt ved lov.

BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER TIL MARKEDSFØRINGSFORMÅL

Vi behandler personopplysninger om personer med tilknytning til både eksisterende og potensielle kunder samt samarbeidspartnere og andre interessenter for markedsføringsformål, herunder for utsendelse av nyhetsbrev, tilbud om kurs, seminarer og lignende. Opplysningene som behandles for dette formålet omfatter kontaktinformasjon som navn, e-post, telefon-nummer, adresse og vurderinger knyttet til mulige markedsføringsfremstøt og samarbeidsformer.

Grunnlaget for slik behandling er Styresenterets berettigede interesse i å sende informasjon og markedsføringshenvendelser til interessenter. Dersom vi benytter e-post til å sende ut markedsførings-henvendelser, sendes dette til personer som vi har et eksisterende kundeforhold til eller til personer som har samtykket til mottak av slik markedsføring. Man kan trekke et slikt samtykke ved å sende e-post til Styresenteret.

REKRUTTERING


Vi behandler personopplysninger i forbindelse med rekruttering av personer til ansettelsesforhold eller lignende. Vi behandler opplysninger som navn, e-post, telefonnummer, adresse, opplysninger fra CV, søknad og andre tilsendte dokumenter, bilde, vitnemål og våre og eventuelle oppgitte referansers vurderinger knyttet til søkeren. Grunnlaget for slik behandling er Styresenterets berettigede interesse i å rekruttere personer til sin virksomhet. Dersom du ikke får en stilling hos oss etter en rekrutteringsprosess, vil vi slette opplysningene om deg innen kort tid, med mindre du har samtykket til ytterligere oppbevaring.

KURS OG SEMINARER

Vi behandler personopplysninger når vi arrangerer kurs, seminarer, foredrag, møter og lignende. Opplysningene som behandles for slike formål omfatter vanligvis kontaktinformasjon som navn, e-post, telefonnummer og eventuelt arbeidsgiver. Grunnlaget for slik behandling er Styresenterets berettigede interesse i å organisere og administrere slike arrangementer. Personopplysningene slettes etter at arrangementet er ferdig, og det ikke lenger er nødvendig å behandle opplysningene.

BRUK AV LINKEDIN

Vi har våre egne bedriftsside på LinkedIn hvor vi deler nyheter, slik som artikler og annet innhold. Vi administrerer denne siden, herunder håndterer kommentarer og chat-funksjonene.

 Styresenteret	Personvernerklæring for Styresenteret AS	Revisjonsdato: 28.9.2023 Side 3 av 4
-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------

Besøk på vår LinkedInside forutsetter at du har opprettet en brukerkonto for tjenesten og har akseptert deres personvern- og brukervilkår.

UTLEVERING AV PERSONOPPLYSNINGER TIL ANDRE

Vi gir ikke personopplysningene dine videre til andre med mindre det foreligger et grunnlag for slik utlevering.

Vi bruker databehandlere til å samle inn, lagre eller på annen måte behandle personopplysninger på våre vegne. For eksempel har vi databehandlere som leverer regnskapssystem, saksbehandlingssystem og systemer for IT og drift til oss. I slike tilfeller har vi inngått databehandleravtaler for å ivareta personvernet og informasjonssikkerheten i alle ledd av behandlingen.

Vår behandling av personopplysninger skjer hovedsakelig innenfor EU-/EØS-området. Følgende av våre databehandlere/samarbeidspartnere kan behandle personopplysninger utenfor EU/EØS:

- Microsoft (leverer Sharepoint, Outlook)
- FrontCore
- DropBox
- Google
- LinkedIn

Dersom behandling av personopplysninger skjer utenfor EU/EØS-området, sørger vi for at overføringen av personopplysninger skjer i overensstemmelse med personvernregelverket, for eksempel ved bruk av EUs standardvilkår for overføring ("standard contractual clauses"). Ta kontakt med oss dersom du ønsker mer informasjon.


OM DINE RETTIGHETER

Personvernregelverket gir deg en rekke rettigheter knyttet til behandling av dine personopplysninger. Du kan be om ytterligere informasjon om hvordan vi behandler opplysninger om deg ved å ta kontakt med oss, se kontaktinformasjon nederst på siden.

Du kan be om innsyn i dine personopplysninger. Dersom dine personopplysninger er feil, har du rett til å få dem rettet. Du kreve at vi sletter opplysninger om deg som vi ikke har grunnlag for å behandle. Du kan ytterligere be om at vi begrenser bruken av dine opplysninger. Du har rett til såkalt dataportabilitet, som betyr at du kan be om at dine personopplysninger overføres til deg eller til en annen virksomhet i et strukturert, alminnelig anvendt og maskinlesbart format.

Du kan protestere mot uberettiget bruk av dine person-opplysninger.

Du kan klage på vår behandling av personopplysninger til Datatilsynet, men vi anmoder deg om å kontakte oss først slik at vi kan ta stilling til dine innvendinger og eventuelt oppklare misforståelser.

 <p>Styresenteret</p>	<p>Personvernerklæring for Styresenteret AS</p>	<p>Revisjonsdato: 28.9.2023 Side 4 av 4</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Det kan finnes unntak fra de enkelte rettighetene nevnt ovenfor. Dersom du ønsker å påberope deg dine rettigheter kan du henvende deg til oss ved å bruke kontaktinformasjonen nederst på siden, og vi vil besvare din henvendelse så snart som mulig og normalt innen 30 dager.

ENDRING AV VÅR PERSONVERNERKLÆRING

Denne personvernerklæringen kan bli endret.

KONTAKTINFORMASJON

Dersom du har spørsmål til denne personvern-erklæringen eller til hvordan vi behandler personopplysninger, kan du ta kontakt med oss via:

E-post: post@styresenteret.no

Telefon: +47 22 99 77 00

Postadresse: Øvre Slottsgate 17, 0157 Oslo